

# Sistema Regalías Neuquén Empresas

## Tabla de Contenidos

1. Introducción .....	3
2. Ingreso al sistema .....	4
3. Declaraciones Juradas .....	7
3.1 Ingreso de Declaración Jurada .....	7
3.2 Modificación de Declaración Jurada .....	12
3.3 Impresión de Declaración Jurada .....	13
3.4 Eliminación de Declaración Jurada .....	13
4. Anexo C de Líquido .....	14
4.1 Ingreso de Anexo C de Líquido .....	15
4.2 Modificación de Anexo C de Líquido .....	16
4.3 Impresión de Anexo C de Líquido .....	17
4.4 Exportación de Anexo C de Líquido .....	17
4.5 Eliminación de Anexo C de Líquido .....	17
5. Anexo C de Gas .....	19
5.1 Ingreso de Anexo C de Gas .....	19
5.2 Modificación de Anexo C de Gas .....	20
5.3 Impresión de Anexo C de Gas .....	20
5.4 Exportación Anexo C de Gas .....	21
5.5 Eliminación de Anexo C de Gas .....	21
6. Declaraciones Juradas de Canon .....	22
7. Exportación de Declaraciones Juradas .....	23
7.1 Planilla Excel.....	24
8. Importación de Declaraciones Juradas .....	27
8.1 Historial de Declaraciones Juradas .....	28
9. Finalización de Declaraciones Juradas .....	30
10. Impresión de Declaraciones Juradas .....	31
11. Declaraciones Juradas Regalías .....	34
12. Guía rápida.....	36

## 1. Introducción

Este documento tiene como objetivo brindar asistencia en cuanto a cómo operar con el Sistema de Regalías Neuquén Empresas para la presentación de Declaraciones Juradas de Regalías Hidrocarburíferas. El mismo, fue desarrollado por la Dirección General de Información y Tecnologías, perteneciente a la Subsecretaría de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Recursos Naturales de la Provincia de Neuquén.

En la Sección 2 se brinda una breve descripción sobre cómo ingresar al Sistema. Luego, en la última Sección se detalla dos formas de ingresar las Declaraciones Juradas (a través de la interfaz o mediante una planilla), finalización e impresión de las mismas.

## 2. Ingreso al Sistema

Para poder ingresar al Sistema debe tener conexión a Internet y hacerlo a través de un navegador (por ejemplo: Chrome, Mozilla, Internet Explorer, etc.). Luego acceder a la siguiente página Web:

<https://hidrocarburos.energianeuenquen.gob.ar/usersaccess/> que puede tipearla en la parte superior del navegador como se muestra en la Figura 2.1 y hacer clic en el enlace mencionado.

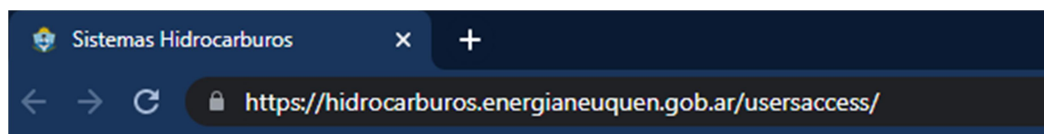


Figura 2.1: Dirección del Sistema Regalías Neuquén Empresas

Luego de ingresada la dirección presione Enter y observará una pantalla de ingreso al sistema que solicitará sus credenciales, la misma se muestra en la Figura 2.2.

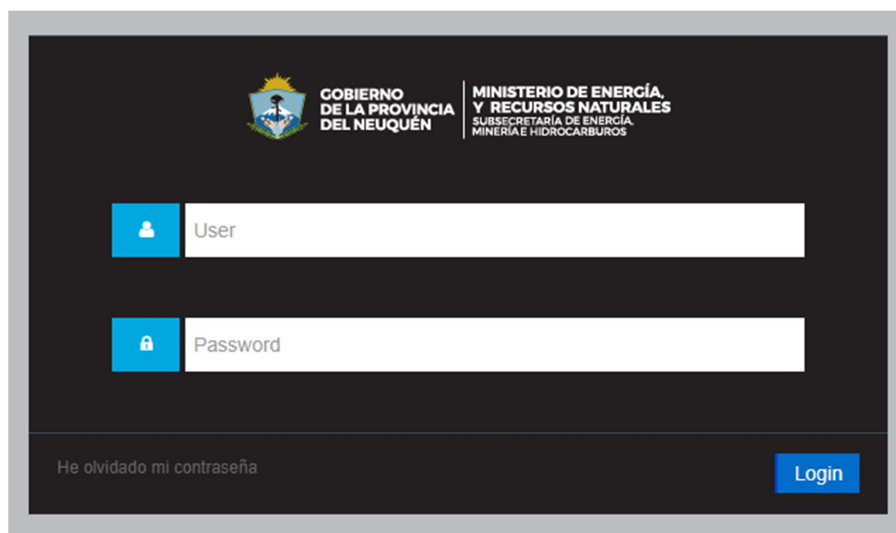


Figura 2.2: Ingreso de Usuario y Contraseña

Escriba el Usuario en User y la Contraseña en Password, luego presione Login para ingresar. En el caso de que haya olvidado su contraseña haga clic en el enlace “He olvidado mi contraseña” que se encuentra en la parte inferior

izquierda. Si no posee Usuario y Contraseña deberá solicitarla a la Dirección de Información y Tecnologías, luego recibirá credenciales que deberá ingresar por primera vez en la pantalla que se muestra en la Figura 2.3, en Contraseña anterior deberá tipear la otorgada por la Dirección y en Contraseña nueva y Reingrese contraseña una nueva definida por usted. Finalmente presione en Cambiar contraseña.

La imagen muestra una interfaz de usuario para cambiar una contraseña. En la parte superior izquierda hay un escudo con un sol y un río. A la derecha del escudo, el texto dice "GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN" y "MINISTERIO DE ENERGÍA, Y RECURSOS NATURALES, SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA, MINERÍA E HIDROCARBUROS". En el centro, hay tres campos de texto blancos con el texto "Contraseña anterior", "Contraseña nueva" y "Reingrese contraseña". En la parte inferior, hay dos botones azules: "Cancelar" a la izquierda y "Cambiar contraseña" a la derecha.

Figura 2.3: Ingreso de Usuario y Contraseña por primera vez

A continuación, podrá observar una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 2.4, con su nombre y el ícono para Salir del Sistema. A la izquierda un Menú desplegable (Administración) y en el centro botones de los cuales tiene que cliquear en REGALIAS NEUQUÉN EMPRESAS.

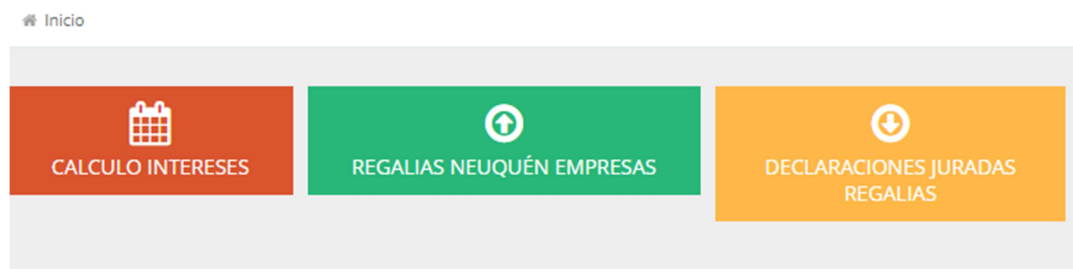


Figura 2.4: Menú inicial

Realizada la acción anterior, se abrirá en una nueva pestaña otra página cómo la que se muestra con la Figura 2.5, la cual contiene a la izquierda un Menú con los Ítems desplegables Operaciones, Importar/Exportar, Finalizar DDJJ e Impresión DDJJ. Se detalla el funcionamiento de los mismos en la próxima sección.

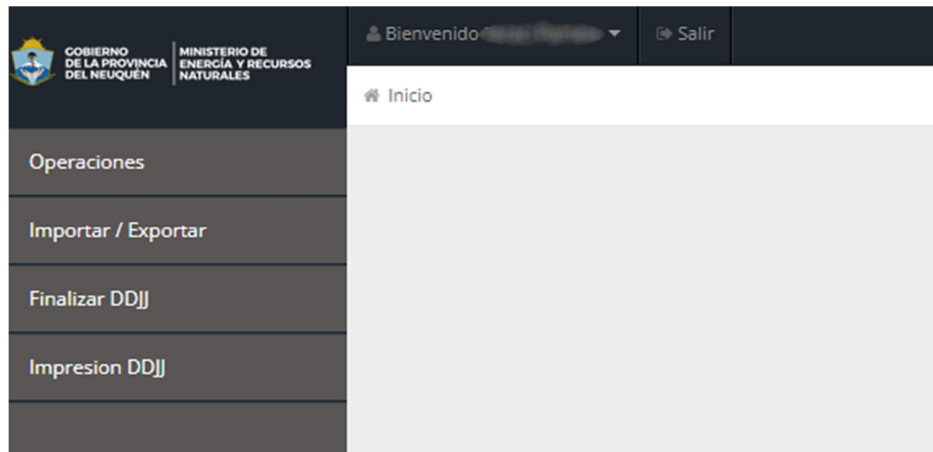


Figura 2.5: Menú desplegable en el Inicio de Sistema Regalías Neuquén Empresas

### 3. Declaraciones Juradas y Anexos C

En esta sección veremos cómo operar con cada uno de los ítems desplegados del Menú. Los mismos permitirán ingresar al Sistema las Declaraciones Juradas, modificarlas y eliminarlas, como así también realizar consultas. Además, podrá cerrarlas una vez finalizado el periodo de carga y posteriormente imprimirlas en formato PDF.

#### 3.1 Ingreso de Declaraciones Juradas

Para iniciar la carga a través de formularios despliegue del Menú el Ítem Operaciones y podrá observar una lista de sub-ítems (DDJJ de Regalías, DDJJ de CEP, Anexo C, Anexo C Gas), ver Figura 3.1.

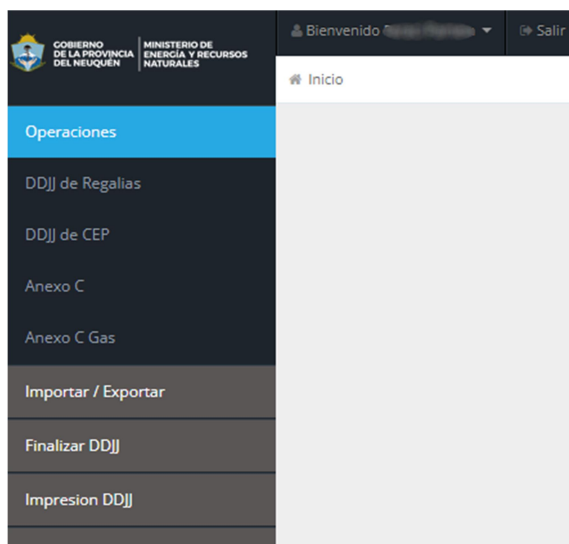


Figura 3.1: Ítems del Menú desplegable Operaciones

A continuación, haga clic en *DDJJ de Regalías* y observará una pantalla en la que puede realizar consultas utilizando los filtros (Figura 3.2) Provincia, Empresa, Yacimiento, Producto, Presentación, Periodos Desde y Hasta que se completarán con el formato Mes/Año. La búsqueda la puede realizar utilizando todos los filtros, algunos o ninguno. En el caso de la lista desplegable Presentación la selección ANEXO MAYOR representa la última Presentación cargada para la búsqueda que esté realizando. Para finalizar presione el botón Buscar y obtendrá como resultado una tabla de Declaraciones Juradas cómo se muestra en la Figura 3.3.

Listado Personalizado DDJJ de Regalías

Provincia: <input type="text" value="TODOS"/>	Empresa: <input type="text" value="TODOS"/>
Yacimiento: <input type="text" value="TODOS"/>	
Producto: <input type="text" value="TODOS"/>	Presentación: <input type="text" value="ANEXO MAYOR"/>
Periodo Desde (mm/aaaa): <input type="text" value="10/2021"/>	Periodo Hasta (mm/aaaa): <input type="text" value="11/2021"/>

Figura 3.2: Listado Personalizado DDJJ de Regalías

Podrá interactuar con cada Declaración a través de los botones VER, MODIFICAR, IMPRIMIR y ELIMINAR que se encuentran en las 4 (cuatro) columnas a la derecha en la tabla y que se verán a continuación en las siguientes subsecciones. Tenga en cuenta que una vez cerrada una Declaración Jurada no podrá realizar las acciones de modificar y eliminar, es decir no se visualizaron los botones MODIFICAR y ELIMINAR. Además, cuando las declaraciones están abiertas están marcadas con el color anaranjado que se observa en la imagen, en el caso que la declaración esté cerrada la visualizará con fondo de color blanco.

PROVINCIA	PERIODO	EMPRESA	YACIMIENTO	PRODUCTO	PRESENTACION	CAMBIO	FECHA ING.	ULTIMA MOD.	TOTAL	VER	MODIFICAR	IMPRIMIR	ELIMINAR
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Condensado	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1000,00	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1050,00	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	AGUADA BAGUALES	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	2000,22	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	AGUADA BAGUALES	Gas	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1100,40	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
NEUQUÉN	10/2021	Geopark argentina S.A.U	EL TRAPIAL	Crudo	Anexo I	100,17	11/11/2021	11/11/2021	3000,20	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 3.3: Tabla de Declaraciones Juradas

Para ingresar una nueva Declaración Jurada, presione en el botón Nuevo, lo llevará a una página como la que se muestra en la Figura 3.4. Dado que la carga de datos en algunas listas desplegables depende de un dato seleccionado previamente en otra lista, será conveniente que complete todos los campos teniendo en cuenta el siguiente orden: Periodo, Provincia, Concesionario, este último permitirá actualizar la lista de Yacimientos de la que podrá realizar la selección, luego Producto, Presentación, en este punto podrá observar que se muestra el valor para Participación en la producción, el Tipo de Hidrocarburo. Luego, presione el botón Siguiente.. y se abrirá una página en la que podrá continuar con el ingreso de datos de la Declaración.

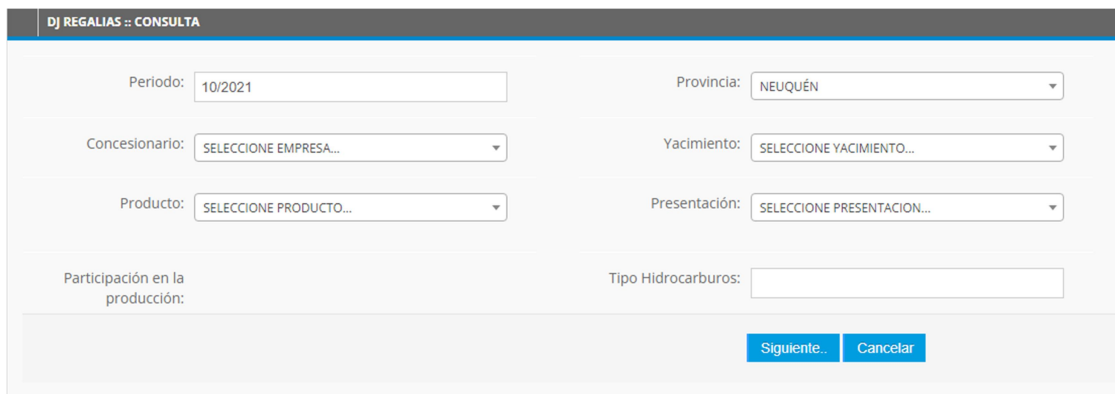


Figura 3.4: Ingreso de Declaración Jurada

En la parte superior podrá ver un encabezado con los datos que ingresó en la pantalla previa (Figura 3.4), en la sección titulada

A) CALCULO DEL VALOR DE BOCA DE POZO podrá ingresar los datos para cada tipo de Mercado, esto se muestra en la Figura 3.5.

B) CALCULO DEL VOLUMEN Y PAGO DE REGALIAS (Figura 3.6), una consideración es que Tipo de Cambio no puede ser vacío ni 0 (cero).

Luego, se pueden ingresar los datos de Flete para cada Mercado (Figura 3.7). Y finalmente, puede completar los datos de BALANCE MENSUAL EN YACIMIENTO (m3) (Figura 3.8). Una vez completado los datos presione el botón Generar DDJJ, si observa en la parte superior derecha del navegador verá una ventana emergente en la que se le notifica que la Declaración Jurada se guardó con éxito. Si la misma hubiera sido previamente ingresada se mostrará una ventana informando que la Declaración Jurada ya existe.

## Sistema Regalías Neuquén Empresas

A) CALCULO DEL VALOR DE BOCA DE POZO								
NOMBRE DEL MERCADO	VOLUMEN M3	API VENTA	PRECIO VTA US\$/M3	P. AJUSTADO US\$/M3	FLETE US\$/M3	GASTOS US\$/M3	V.B.P US\$/M3	TIPO CAMBIO
Mercado Interno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transferencias Sin Precio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercado Externo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Promedio Ponderado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 3.5: A) Cálculo del valor de boca de pozo

B) CALCULO DEL VOLUMEN Y PAGO DE REGALIAS		
DESCRIPCIÓN	VALOR	TOTAL
1.Producción TOTAL m3 de Igual densidad API:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contaminante x Yacimiento:	<input type="text"/>	
2.Deducciones m3 (a + b):		<input type="text"/>
a)Consumo Interno	<input type="text"/>	
b)Pérdidas por fuerza mayor	<input type="text"/>	
3.Producción Computable m3		<input type="text"/>
4.Porcentaje a Aplicar	<input type="text" value="3"/>	
5.Regalías m3 (3 x 4)	<input type="text"/>	
6.Ajuste por Gravedad (u\$s / m3)	<input type="text"/>	
7.Regalía Efectiva u\$s (5 x VBP)		<input type="text"/>
8.Pago Anticipado		<input type="text"/>
9.Tipo de Cambio	<input type="text"/>	
10.Regalía Efectiva \$ (pago definitivo)		<input type="text"/>

Figura 3.6: B) Cálculo del volumen y pago de regalías

FLETE						
NOMBRE DEL MERCADO	ALMACENAJE	DIAS	BOYA	TRANSPORTE	MERMA	TOTAL
Mercado Interno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transferencias Sin Precio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercado Externo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 3.7: Flete

BALANCE MENSUAL EN YACIMIENTO (m3)	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
Stock Inicial:	<input type="text"/>
Producción:	<input type="text"/>
Ventas:	<input type="text"/>
Merma:	<input type="text"/>
Stock Final:	<input type="text"/>

[Generar DDJJ](#)

Figura 3.8: Balance Mensual en Yacimiento (m3)

Luego una vez creada la Declaración Jurada podrá visualizarla presionando el botón Ver como se muestra en la Figura 3.9.

PROVINCIA	PERIODO	EMPRESA	YACIMIENTO	PRODUCTO	PRESENTACION	CAMBIO	FECHA ING.	ULTIMA MOD.	TOTAL	VER	MODIFICAR	IMPRIMIR	ELIMINAR
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Condensado	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1000,00	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Eliminar</a>
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1050,00	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 3.9: Ver Declaración Jurada

### 3.2 Modificación de Declaración Jurada

A continuación, vemos como realizar la operación de Modificar una Declaración Jurada, la misma tiene que estar previamente ingresada y la podrá visualizar haciendo una búsqueda en la página cómo se mostró en la Figura 3.2. Una vez visualizada en la tabla presione el botón Modificar (Figura 3.10), esta acción lo llevará a una página similar a la que se mostró para el ingreso, ver Figura 3.11. Allí no podrá modificar el encabezado de la misma sólo los datos que se ven en las cajas de texto con fondo blanco. Una vez finalizados los cambios presione el botón *Generar DDJJ* que se encuentra al final de la página. Además, la barra anaranjada en la parte superior indica que la Declaración Jurada aún está **abierta** a cambios, una vez cerrada ya no visualizará el botón Modificar y por consiguiente no podrá realizar cambios.

PROVINCIA	PERIODO	EMPRESA	YACIMIENTO	PRODUCTO	PRESENTACION	CAMBIO	FECHA ING.	ULTIMA MOD.	TOTAL	VER	MODIFICAR	IMPRIMIR	ELIMINAR
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Condensado	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1000,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1050,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar

Figura 3.10: Modificar Declaración Jurada

**DJ REGALIAS :: CONSULTA**

Periodo:  Provincia:

Concesionario:  Yacimiento:

Producto:  Presentación:

Participación en la producción:  Tipo Hidrocarburos:

---

**A) CALCULO DEL VALOR DE BOCA DE POZO**

NOMBRE DEL MERCADO	VOLUMEN M3	API VENTA	PRECIO VTA US\$/M3	P. AJUSTADO US\$/M3	FLETE US\$/M3	GASTOS US\$/M3	V.B.P US\$/M3	TIPO CAMBIO
Mercado Interno	<input type="text" value="1000,0000"/>	<input type="text" value="40,0000"/>	<input type="text" value="300,0000"/>	<input type="text" value="200,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="200,0000"/>	<input type="text" value="100,2200"/>
Transferencias Sin Precio	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
Mercado Externo	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
Promedio Ponderado	<input type="text" value="1000,0000"/>	<input type="text" value="40,0000"/>	<input type="text" value="300,0000"/>	<input type="text" value="200,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="200,0000"/>	<input type="text" value="100,2200"/>

---

**B) CALCULO DEL VOLUMEN Y PAGO DE REGALIAS**

DESCRIPCIÓN	VALOR	TOTAL
1.Producción TOTAL m3 de Igual densidad API:	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>

Figura 3.11: Modificación de Declaración Jurada

### 3.3 Impresión de Declaración Jurada

La Declaración Jurada puede ser impresa en un documento PDF, para ello presione el botón *Imprimir* que está señalado en la Figura 3.12. A continuación, el Sistema generará el documento con los datos previamente ingresados. Luego, se abrirá una venta para que pueda realizar la descarga del mismo.

PROVINCIA	PERIODO	EMPRESA	YACIMIENTO	PRODUCTO	PRESENTACION	CAMBIO	FECHA ING.	ULTIMA MOD.	TOTAL	VER	MODIFICAR	IMPRIMIR	ELIMINAR
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Condensado	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1000,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1050,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar

Figura 3.12: Imprimir Declaración Jurada

### 3.4 Eliminación de Declaración Jurada

Para eliminar una Declaración presione el botón Eliminar (última columna a la derecha en la Figura 3.13). Luego se abrirá una ventana emergente como la que se muestra en la Figura 3.14. Finalmente, presione *Aceptar* si desea eliminarla (esta acción es irreversible), en caso contrario *Cancelar*.

PROVINCIA	PERIODO	EMPRESA	YACIMIENTO	PRODUCTO	PRESENTACION	CAMBIO	FECHA ING.	ULTIMA MOD.	TOTAL	VER	MODIFICAR	IMPRIMIR	ELIMINAR
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Condensado	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1000,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar
NEUQUÉN	10/2021	CHEVRON ARGENTINA S.R.L.	EL PORVENIR	Crudo	Anexo I	100,22	15/11/2021	15/11/2021	1050,00	Ver	Modificar	Imprimir	Eliminar

Figura 3.13: Eliminar Declaración Jurada

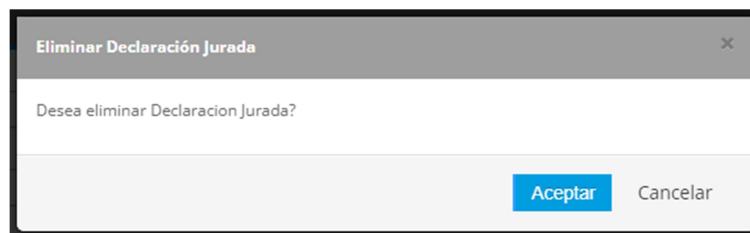


Figura 3.14: Eliminar Declaración Jurada

## 4. Anexo C de Líquido

En esta sección se verá como operar con los Anexos C de las Declaraciones Juradas, para los Tipo de Producto Crudo, Gasolina y Condensado. Para ello seleccione del Menú el Ítem Anexo C que está señalado con fondo celeste (Figura 4.1).

Figura 4.1: Anexo C de Líquido

Para realizar una búsqueda específica de los Anexos previamente ingresados puede utilizar los filtros Empresa, Tipo de Hidrocarburo, Presentación, Producto, los periodos Desde y Hasta. Cómo en el caso de la búsqueda de las Declaraciones Juradas, aquí también puede combinar los filtros utilizándolos a todos, combinar algunos o ninguno. Luego, presione el botón Buscar. A continuación, podrá observar una tabla como la que se muestra en la Figura 4.2. En este ejemplo, los botones Modificar y Eliminar no están habilitados porque son Anexos que pertenecen a Declaraciones que están cerradas.

EMPRESA	PERIODO	PRESENTACION	PRODUCTO	TIPO HIDROCARBURO			
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	Aguada Baguales	Ver	Imprimir	Exportar
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	El Porvenir	Ver	Imprimir	Exportar
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	Puesto Touquet	Ver	Imprimir	Exportar
OILSTONE ENERGIA SA	08/2021	Anexo I	Crudo	CRUDO AC	Ver	Imprimir	Exportar

Figura 4.2: Anexo C de Líquido

## 4.1 Ingreso de Anexo C de Líquido

Para ingresar un Anexo C de Líquido presione el botón Nuevo de la Figura 4.2. A continuación, se abrirá una página como la que se muestra en la Figura 4.3 seleccione y tipee los datos en el siguiente orden: Empresa, Periodo, Presentación, Stock Inicial, Entrega en la Terminal, Ventas y Stock Final (éstos 4 últimos no tienen un orden específico).

Tenga en cuenta que antes de crear el Anexo C de Líquido la Declaración Jurada debe estar ingresada previamente en el Sistema y deben coincidir los datos (Empresa, Periodo, Presentación y Tipo Hidrocarburo). Luego, presione el botón Siguiente.

Inicio > Anexo C Líquidos > Anexo C Líquidos AM

**Anexo C de Líquido AM**

Empresa:	SELECCIONE EMPRESA...	Periodo:	mm/aaaa
Presentación:	SELECCIONE PRESENTACION...	Tipo Hidrocarburos:	SELECCIONE TIPO HIDROCARBURO...
Stock Inicial:	0,0000	Entrega en Terminal:	0,0000
Ventas:	0,0000	Stock Final:	0,0000

[Siguiente](#)

Figura 4.3: Ingreso Anexo C de Líquido

A continuación, se abrirá una página para continuar con el ingreso del Detalle (Figura 4.4). Podrá observar un encabezado con el título Anexo C, el cual es el creado previamente y debajo, con el título Anexo C Detalle, los campos a continuar completando (Mercado, Nro. Certificado, Fecha de Embarque, Buque, etc.). Para finalizar el ingreso presione el botón Agregar. Observará en la parte superior derecha una ventana emergente que le informará *“El Anexo C fue guardado con éxito”* y a continuación podrá crear otro Detalle. Además, al final de la página verá una tabla con el Detalle creado, en la misma podrá realizar las operaciones Modificar y Eliminar el mismo (sólo los Detalle de Anexo C Líquido).

Inicio > Anexo C Líquidos > Anexo C Líquidos AM > Anexo C Detalle

Anexo C

Empresa: CHEVRON ARGENTINA S.R.L.

Provincia: NEUQUÉN

Presentación: ANEXO I

Tipo Hidrocarburos: Aguada Baguales

Periodo: 10/2021

Anexo C Detalle

Mercado:

Nro. Certificado:

Fecha de Embarque (dd/mm/aaaa):

Buque:

Destino:

Volumen Certificado:

API Certificado:

Tipo Contaminante:

Contaminante:

Nro. Factura:

Cliente Factura:

Fecha Factura (dd/mm/aaaa):

Precio Factura:

Volumen Factura:

Condiciones de Venta

Figura 4.4: Ingreso Anexo C de Líquido Detalle

Una vez creado el Anexo C de Líquido podrá visualizarlo presionando el botón Ver como se muestra en la Figura 4.5.

EMPRESA	PERIODO	PRESENTACION	PRODUCTO	TIPO HIDROCARBURO			
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	Aguada Baguales	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	El Porvenir	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>

Figura 4.5: Ver Anexo C de Líquido

## 4.2 Modificación de Anexo C de Líquido

Para realizar la modificación del anexo C solo necesita presionar el botón modificar, como en las declaraciones juradas el encabezado no se puede editar, para ello presione el botón modificar señalado en la Figura 4.6.

PETROLEOS SUDAMERICANOS S.A JCR-S.A S.A-HOMAQ S.A UNION TRANSIT DE EMPRESAS -CENTRO ESTE	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO CAN	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO CONVENCIONAL BDP OESTE	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO NO CONVENCIONAL BDP OESTE	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Exportar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 4.6: Modificar Anexo C de Líquido

### 4.3 Impresión de Anexo C de Líquido

Al igual que las Declaraciones Juradas para los Anexos puede realizar una Impresión de la información ingresada en formato PDF, para ello presione el botón Imprimir señalado en la Figura 4.7.

EMPRESA	PERIODO	PRESENTACION	PRODUCTO	TIPO HIDROCARBURO				
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	Aguada Baguales	Ver	Imprimir	Exportar	
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	El Porvenir	Ver	Imprimir	Exportar	

Figura 4.7: Imprimir Anexo C de Líquido

### 4.4 Exportación de Anexo C de Líquido

Para exportar el Anexo a un documento en formato de Planilla presione el botón Exportar que se muestra en la Figura 4.8.

EMPRESA	PERIODO	PRESENTACION	PRODUCTO	TIPO HIDROCARBURO				
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	Aguada Baguales	Ver	Imprimir	Exportar	
GEOPARK ARGENTINA S.A.U	08/2021	Anexo II	Crudo	El Porvenir	Ver	Imprimir	Exportar	

Figura 4.8: Exportar Anexo C de Líquido

### 4.5 Eliminación de Anexo C de Líquido

Para eliminar un Anexo C presione el botón Eliminar de la Figura 4.9. A continuación, podrá observar una ventana emergente como la que se muestra en la Figura 4.10, en la que se solicita la confirmación de dicha acción. En caso de estar seguro presione el botón Aceptar, caso contrario Cancelar. Tenga en cuenta que esta acción es irreversible.

VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO CONVENCIONAL BDP OESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	Eliminar
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO NO CONVENCIONAL BDP OESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	Eliminar
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Condensado	PETROLEO BAJADA DEL PALO ESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	Eliminar

Figura 4.9: Eliminar Anexo C de Líquido

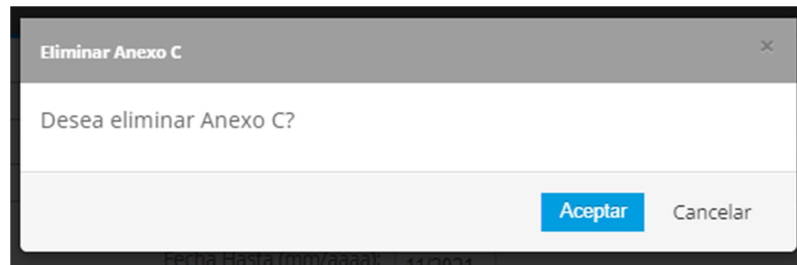


Figura 4.10: Eliminar Anexo C de Líquido

## 5. Anexo C de Gas

Para poder operar con los Anexos C de Gas selecciónelo en el Menú (Figura 5.1) En este caso corresponde al Tipo de Producto Gas y G.L.P.

La búsqueda es parecida, puede seleccionar la Provincia, Empresa, Presentación, Producto, Periodo de Tiempo (Fecha Desde – Fecha Hasta) y Descripción. Luego, presione el botón Buscar.

Figura 5.1: Anexo C de Gas

### 5.1 Ingreso de Anexo C de Gas

Para dar ingreso a un Anexo C de Gas presione el botón Nuevo de la Figura 5.1.

A continuación, se abrirá una página cómo la que se muestra en la Figura 5.2.

Figura 5.2: Anexo C de Gas

Para crear el Anexo C de Gas debe existir previamente la Declaración Jurada y deben coincidir los datos (Empresa, Período, Presentación y Descripción). Luego, presione el botón Siguiete.

Provincia: NEUQUÉN      Empresa:

Periodo: 09/2021      Presentación: ANEXO I

Descripción: CRUDO      Producto: GAS

**Anexo C Gas Detalle**

Mercado: SELECCIONE MERCADO...  
 Tipo Comprobante: SELECCIONE TIPO COMPROBANTE...      Nro Comprobante:       Fecha Emisión (dd/mm/aaaa): dd/mm/aaaa

Volumen: 0,0000      Volumen Aplicable: 0,0000  
 Moneda Origen: SELECCIONE MONEDA ORIGEN      Monto Total Origen: 0,0000      Monto Total Pesos: 0,0000  
 Precio Unitario Origen: 0,0000      Precio Unitario Pesos: 0,0000

Nombre Cliente:       Ajusta Precio:   
 Observaciones:       Segmento: SELECCIONE SEGMENTO...

**Agregar**

Figura 5.3: Ingreso Anexo C de Gas

## 5.2 Modificación de Anexo C de Gas

Para realizar la modificación del anexo C solo necesita presionar el botón modificar, como en las declaraciones juradas el encabezado no se puede editar, para ello presione el botón modificar señalado en la Figura 5.4.

Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	El Porvenir					
Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	Puesto Touquet					

Figura 5.4: Modificar Anexo C de Gas

## 5.3 Impresión de Anexo C de Gas

Al igual que las Declaraciones Juradas para los Anexos puede realizar una Impresión de la información ingresada en formato PDF, para ello presione el botón Imprimir señalado en la Figura 5.5.

Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	El Porvenir					
Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	Puesto Touquet					

Figura 5.5: Imprimir Anexo C de Líquido

## 5.4 Exportación de Anexo C de Gas

Para exportar el Anexo a un documento en formato de Planilla presione el botón Exportar que se muestra en la Figura 5.6.

Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	El Porvenir	Ver	Modificar	Imprimir	<b>Exportar</b>	Eliminar
Geopark argentina S.A.U	11/2021	Anexo I	Gas	Puesto Touquet	Ver	Modificar	Imprimir	<b>Exportar</b>	Eliminar

Figura 5.6: Exportar Anexo C de Gas

## 5.5 Eliminación de Anexo C de Gas

Para eliminar un Anexo C presione el botón Eliminar de la Figura 5.7. A continuación, podrá observar una ventana emergente como la que se muestra en la Figura 5.8, en la que se solicita la confirmación de dicha acción. En caso de estar seguro presione el botón Aceptar, caso contrario Cancelar. Tenga en cuenta que esta acción es irreversible.

VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO CONVENCIONAL BDP OESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	<b>Eliminar</b>
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Crudo	CRUDO NO CONVENCIONAL BDP OESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	<b>Eliminar</b>
VISTA OIL & GAS ARGENTINA S.A.U	09/2021	Anexo II	Condensado	PETROLEO BAJADA DEL PALO ESTE	Ver	Modificar	Imprimir	Exportar	<b>Eliminar</b>

Figura 5.7: Eliminar Anexo C de Gas

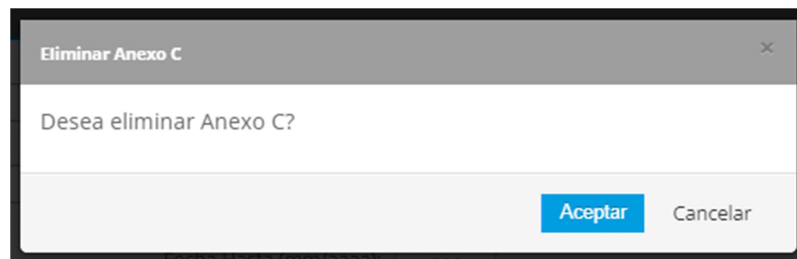


Figura 5.8: Eliminar Anexo C de Gas

## 6. Ingreso de Declaraciones Juradas de Canon

Las acciones de ingreso, modificación, Impresión y Eliminación se pueden llevar a cabo del mismo modo que se vio para las Declaraciones Juradas de Regalías.

## 7. Exportación de Declaraciones Juradas

Una de las funcionalidades que brinda el Sistema es la creación de una Planilla Excel, la cual puede completar con los datos de las Declaraciones Juradas y luego importarla al Sistema, con estas acciones estaría realizando una carga automática. La opción se encuentra en el Menú Importar / Exportar, luego seleccione Exportar Planilla (Figura 6.1).

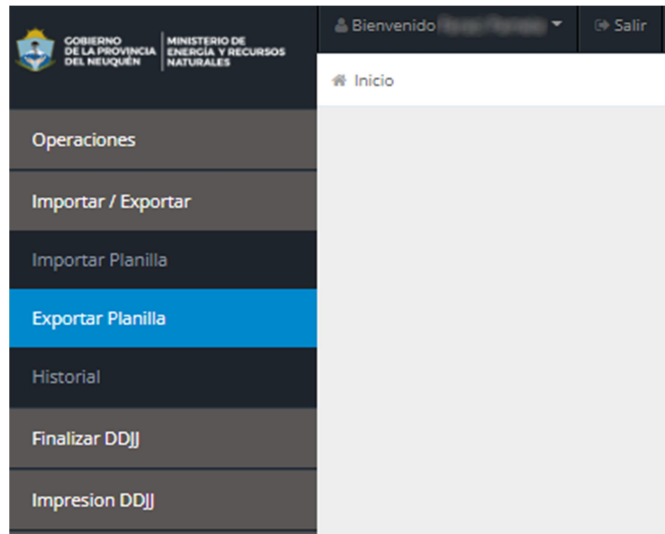


Figura 6.1: Ítem Exportar Planilla del Menú Importar / Exportar

A continuación, verá una página como la que se muestra en la Figura 6.2. Seleccione la Empresa, tipee el periodo y presione el botón Exportar a Planilla. Esta acción tardará unos segundos y al finalizar verá en la misma pantalla un enlace con la descripción de la planilla a descargar, haga clic en el mismo para guardarla. Finalmente podrá abrir la planilla, habilitar la edición y completar los datos de las Declaraciones Juradas.

Figura 6.2: Exportar a Planilla

## 7.1 Planilla Excel

La planilla está conformada por 7 hojas, las cuales son Petróleo, Gasolina, Condensado, GasNatural, GLP., AnexoC y AnexoCGas como se muestra en la Figura 6.3. El Tipo de Producto determina la cantidad de columnas que contendrá cada Planilla. Además, la cantidad de filas dependerá de los Yacimientos activos para la Empresa, Periodo y Producto.

Pres	% Canon	Tipo Cambio	Pago Anticipado Canon	Sin Ventas	Tipo de Hidrocarburo	Yacimiento	Provincia	Area	%Part.	%API Producción Yacimiento	Volumen Ventas M.I.
0	0	0	0	0		AGUADA DE CASTRO	NEUQUÉN	AGUADA DE CASTRO	30,0000%	0,0000	0,0000
0	3	0	0	0		AGUADA DE LA ARENA	NEUQUÉN	AGUADA DE LA ARENA	80,0000%	0,0000	0,0000
0	3	0	0	0		AGUADA DE LA ARENA MEGA	NEUQUÉN	AGUADA DE LA ARENA	80,0000%	0,0000	0,0000
0	3	0	0	0		AGUADA DE LA CERDA NORTE	NEUQUÉN	CHIHUIDO DE LA SIERRA NEG	100,0000%	0,0000	0,0000
0	0	0	0	0		AGUADA DEL CHAÑAR	NEUQUÉN	AGUADA DEL CHAÑAR	100,0000%	0,0000	0,0000

Figura 6.3: Planilla Importación

Al momento de completar la planilla debe tener algunas consideraciones. Para las primeras 5 hojas cada fila representa una Declaración Jurada.

Columna “Pres”: Se completa con el número 1 en el caso que se presente 0 caso contrario.

Columna “%Canon”: Si paga debe colocar el porcentaje correspondiente, caso contrario coloque 0.

La Columna “Tipo Hidrocarburos”: Esta columna debe coincidir con la columna del mismo nombre en el AnexoC en caso de Petróleo, Gasolina, Condensado y AnexoCGas para Gas y GLP.

Además, podrá observar algunas columnas cuyo tipo de dato es decimal y se autocompletan con el resultado de una fórmula que toma datos otras columnas.

En cuanto a la hoja de AnexoC (Figura 6.4):

La columna “Código de Provincia”: se completa con la letra “Q” que representa Neuquén.

La Columna “Tipo Hidrocarburos”: debe coincidir con el campo del mismo nombre en la declaración jurada

La Columna “Mercado”: Los valores están en la Figura 6.5.

4	Tipo de Hidrocarburo	Codigo De Provincia	Merca do	Nro de Certificado	Fecha De Embarque	Buque/Tanque/Oleoducto/Cam ion	Destino	Volumen Certificado	º API	Tipo Contamina nte	Contamin ante
6		Q	1	0	0	0	0	36,7194	43,36265127	0	0
7		Q	1	0	0	0	0	37,4978	43,36265127	0	0
8		Q	1	0	0	0	0	87,2861	43,36265127	0	0
9		Q	1	0	0	0	0	11,8783	43,36265127	0	0

Figura 6.4: Planilla Importación – Hoja AnexoC

	CodigoMercado	Nombre
1	1	Mercado Intemo
2	2	Transferencias Sin Precio
3	4	Mercado Externo
4	8	Promedio Ponderado

Figura 6.5: Tabla Mercados

En el caso de la hoja AnexoCGas

La columna “Código de Provincia”: se completa con la letra “Q” que representa Neuquén.

La columna “Producto”: se deberá completar con 2 (que es el código de producto) que es Gas en la tabla de Productos (Figura 6.7).

La columna “Mercado”: se completan con el CodigoMercado los valores están en la Figura 6.5.

La columna “Tipo de comprobante”: se completa con los valores de la columna tipoComprobante de la Figura 6.8.

La columna “Moneda”: deberá contener \$ si es Peso o u\$s si es Dólar de acuerdo a la columna Símbolo de la tabla Monedas que se muestra en la Figura 6.9.

4	Descripcion	Codigo De Provincia	Cotizac ion	Produc to	Merca do	Tipo de Comprobante	Nro de Comprobante	Fecha Emision	Volumen Mm3	Volumen Aplicable	Moneda	Importe Total	Cliente	Codigo Segmento
6		Q	99,16		1	FCA		13/10/2021	1.006,82327	1.006,82327	u\$s	167.205,66		10
7		Q	99,16		1	FCA		13/10/2021	299,76921	299,76921	u\$s	49.175,07		10
8		Q	99,16		1	FCA		13/10/2021	482,48343	482,48343	u\$s	80.127,23		10
9		Q	99,16		1	FCA		13/10/2021	317,91110	317,91110	u\$s	52.796,29		10
10		Q	99,16		1	FCA		13/10/2021	132,28540	132,28540	u\$s	21.968,97		10

Figura 6.6: Planilla Importación – Hoja AnexoCGas

	CodigoProducto	Nombre
1	1	Crudo
2	2	Gas
3	3	Gasolina
4	4	Glp
5	5	Condensado

Figura 6.7: Tabla Productos

TipoComprobante	Descripcion
FCA	Factura A
FCB	Factura B
FCC	Factura C
FCE	Factura E
INT	Comprobante Interno
NDA	Nota Debito A
NDB	Nota Debito B
NDC	Nota Debito C
NDE	Nota Debito E
NCA	Nota Credito A
NCB	Nota Credito B
NCC	Nota Credito C
NCE	Nota Credito E
PRO	Comprobante Provisorio
RDE	Reembolso Derechos
GEX	Gastos Exportacion

Figura 6.8: Tabla Tipos Comprobantes Anexo C Gas

	CodigoMoneda	Nombre	Simbolo
1	1	Peso	\$
2	2	Dolar	u\$s

Figura 6.9: Tabla Monedas

idSegmento	Segmento
4	Generación Electrica
5	Mercado Externo
10	Comercializadora
11	Industria
14	Otros Destinos
16	Mega
17	GNC
72	Residencial P1 - P2 - P3
73	Residencial EBP1 - EBP2 - EBP3
74	Residencial SDB

Figura 6.10: Tabla Segmentos Anexo C Gas

## 8. Importación de Declaraciones Juradas

Una vez realizada la Exportación y completada la planilla, puede ingresarla al Sistema mediante la Importación. Para ello, haga clic en el Ítem Importar Planilla del Menú Importar / Exportar (Figura 8.1)

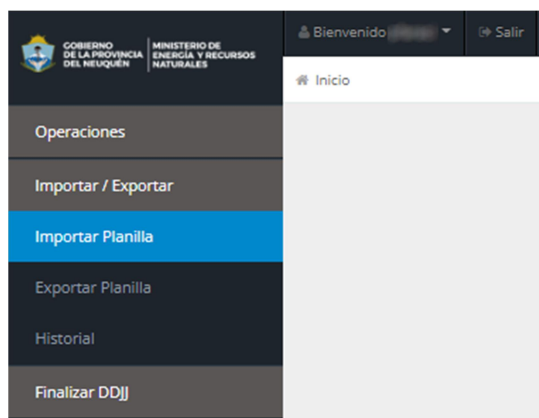


Figura 8.1: Ítem Importar Planilla del Menú Importar / Exportar

A continuación, seleccione la Empresa de la lista desplegable de la Figura 8.2, tipee el Periodo del que va a ingresar la información (se tiene que corresponder con el periodo que cargó en la planilla), luego la Presentación (Anexo I, Anexo II, etc.), presione la opción Elegir Archivo la cual le permitirá seleccionar la planilla desde su ubicación física y finalmente presione el botón Importar Planilla. Esta acción tardará unos segundos y luego podrá observar un resumen como resultado de la importación (las hojas que se importaron con éxito y las que no como así también la cantidad de Declaraciones Juradas guardadas y las que no).

Figura 8.2: Exportar a Planilla

## 8.1 Historial de Declaraciones Juradas

El Sistema le permite tener un resumen sobre el estado de las planillas que han sido importadas. Para tal acción haga clic en el ítem Historial del Menú Importar/Exportar y a continuación realice la búsqueda utilizando los filtros que desee o necesite (Nombre Planilla, Fecha Desde y/ Fecha Hasta), luego presione el botón Buscar (Figura 8.3)

Figura 8.3: Historial Importación

Podrá observar una tabla como la que se muestra en la Figura 8.4, la primera columna (FECHA INGRESO) corresponde a la fecha en la que se realizó la importación, la segunda columna (NOMBRE PLANILLA) es el nombre de la planilla al momento de importarla al sistema, la tercera columna (EXITOSO) muestra SI en el caso que la importación se haya realizado en su totalidad, en caso contrario, es decir que haya fallado una fila (Declaración Jurada) dirá NO. Finalmente, la cuarta columna tiene un botón Ver que al presionar dará un detalle en otra pantalla sobre los datos importados por cada hoja de la planilla (Figura 8.5).

FECHA INGRESO	NOMBRE PLANILLA	EXITOSO	
17/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	SI	<a href="#">Ver</a>
17/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	NO	<a href="#">Ver</a>
17/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	SI	<a href="#">Ver</a>
17/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	SI	<a href="#">Ver</a>
17/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	SI	<a href="#">Ver</a>
09/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	NO	<a href="#">Ver</a>
09/11/2021	Regalías_PPF S.A._09-2021-000	NO	<a href="#">Ver</a>

Figura 8.4: Tabla Historial Importación

**Historial :: Consulta**

Fecha Ingreso: 12/10/2021      Nombre Planilla: Regalías\_PPF S.A.\_09-2021-000

---

Importación Exitosa: No

[Descargar Planilla](#)

**Petróleo**

- Filas Insertadas: 1
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**Gasolina**

- Filas Insertadas: 1
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**Condensado**

- Filas Insertadas: 1
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**AnexoC**

- Filas Insertadas: 2
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**Gas**

- Filas Insertadas: 1
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**G.L.P.**

- Filas Insertadas: 1
- Filas No Insertadas: 0
- Observaciones: Importación Exitosa

**AnexoCGas**

- Filas Insertadas: 0
- Filas No Insertadas: 2
- Observaciones:
  - 12/10/2021 14:47:10 Error en la fila 5
  - 12/10/2021 14:47:13 Error en la fila 6

Figura 8.5: Consulta Historial Importación

## 9. Finalización de Declaraciones Juradas

Una vez realizada la carga de las Declaraciones Juradas con sus Anexos, si no tiene que realizar modificaciones sobre las mismas podrá proceder a cerrarlas. Seleccione el Menú Finalizar DDJJ (Figura 9.1).



Figura 9.1: Menú Finalizar DDJJ

Podrá observar una pantalla en la que seleccionará la Empresa y Año, luego, verá una tabla como la que se muestra en la Figura 9.2. La primera columna corresponde al Mes, la segunda columna tiene un botón CerrarDDJJ que es el que le permitirá realizar la acción de finalizar las Declaraciones Juradas, en el caso de que ya se encuentren cerradas no verá el botón y en su lugar dirá **CERRADO**. Para este último caso podrá ver un detalle de las mismas (tercera columna) y realizar la impresión (cuarta columna). Para las Declaraciones que aún no estén cerradas no podrá ver el detalle ni realizar la impresión.

MESES	CERRAR DDJJ	DETALLE	IMPRESIÓN
Enero	CERRADO	Ver	Imprimir
Febrero	CERRADO	Ver	Imprimir
Marzo	CERRADO	Ver	Imprimir
Abril	CERRADO	Ver	Imprimir
Mayo	CERRADO	Ver	Imprimir
Junio	CERRADO	Ver	Imprimir
Julio	CERRADO	Ver	Imprimir
Agosto	CERRADO	Ver	Imprimir
Septiembre	CerrarDDJJ	Ver	Imprimir
Octubre	CerrarDDJJ	Ver	Imprimir
Noviembre	CerrarDDJJ	Ver	Imprimir
Diciembre	CerrarDDJJ	Ver	Imprimir

Figura 9.2: Tabla Finalizar DDJJ para una Empresa y Año

La impresión lo llevará a una página como la que se muestra en la Figura 9.3 en la que podrá descargar todos los documentos en formato PDF. Los mismos deberán ser firmados digitalmente y a continuación cargarlos en el Sistema Declaraciones Juradas Regalías. Una vez realizada esta última acción recibirá un correo electrónico con la descripción de la información subida.

MESES	CGC(*)	GAS Y G.L.P.	CGC(*) CEP	GAS Y G.L.P. CEP	ANEXO C	ANEXO C DE GAS
Agosto	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar

Figura 9.3: Impresión para una Empresa y Periodo

## 10. Impresión de Declaraciones Juradas

Si no realizó la Impresión una vez finalizadas las Declaraciones Juradas puede proceder a hacerlo desde el Menú Impresión DDJJ que se muestra señalado en la Figura 10.1.

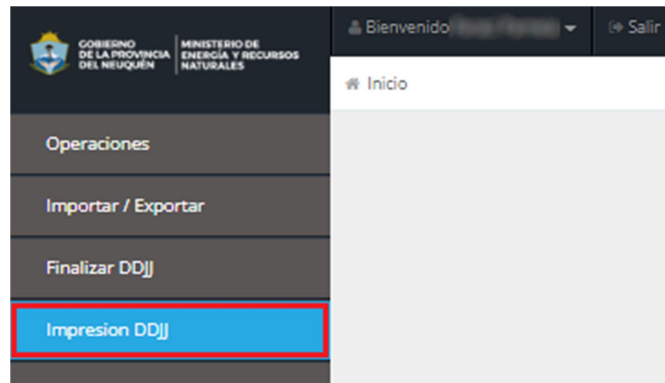


Figura 10.1: Menú Impresión DDJJ

A continuación, podrá observar una página en la que podrá seleccionar la Empresa y el Año, presione el botón Buscar y verá una tabla como la que se muestra en la Figura 10.2. La misma contiene los meses en la primera columna y las siguientes corresponden a la descarga propiamente dicha que podrá realizar a través del botón Descargar. Como se ve en la imagen los botones sólo están habilitados para los periodos que se haya finalizado las Declaraciones Juradas, en el ejemplo a partir de septiembre no se han cargado Declaraciones o están ingresadas, pero aún no se han cerrado.

# Sistema Regalías Neuquén Empresas

Impresión DDJJ

Empresa: CHEVRON ARGENTINA S.R.L.

Año: 2021

Buscar

(\*) CGC = Crudo, Gasolina y Condensado

MESES	CGC(*)	GAS Y G.L.P.	CGC(*) CEP	GAS Y G.L.P. CEP	ANEXO C	ANEXO C DE GAS
Enero	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Febrero	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Marzo	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Abril	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Mayo	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Junio	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Julio	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Agosto	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Septiembre	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Octubre	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Noviembre	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Diciembre	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar

Figura 10.1: Tabla Impresión DDJJ para una Empresa y Año

## 11. Declaraciones Juradas Regalías

Una vez realizada la Impresión de los documentos, deberá proceder a firmarlos digitalmente. A continuación, debe incorporarlo nuevamente al sistema haciendo clic en el botón Declaraciones Juradas Regalías que se muestra en la Figura 11.1.

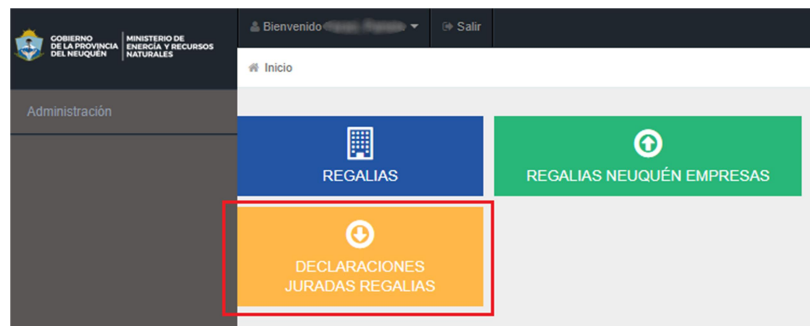


Figura 11.1: Sistema Declaraciones Juradas Regalías

Luego, haga clic en el Menú Operaciones, y a continuación en Gestión de DDJJ (Figura 11.2). Seleccione Empresa, Fecha Desde, Fecha Hasta y presione el botón Buscar

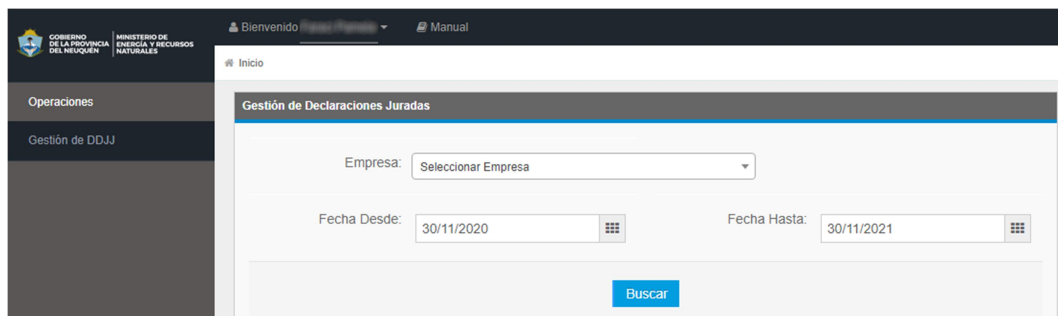


Figura 11.1: Sistema Declaraciones Juradas Regalías

Ingresando en esta opción tenemos la posibilidad de agregar datos en la DDJJ del período al cual ingresamos. Se deberá completar el formulario que se muestra a continuación:

Empresa:

Mes de Producción:

Tipo Documento:

Archivo:

Descripción:

Podrá seleccionar “Documento único”, el cual le permitirá cargar un solo archivo .pdf con todas las declaraciones juradas del periodo

En el campo "Archivo" deberá seleccionar "Elegir Archivo", donde se abrirá otra ventana para Sistema Declaraciones Juradas de Regalías 14 / 14 poder elegir la ubicación y el archivo a importar. En el campo "Descripción" escriba un breve detalle de la operación que está realizando. Una vez completado el formulario hacer Click en el botón "Agregar" para confirmar la operación. Al finalizar la carga de la declaración jurada aparecerá una grilla con el archivo importado, fecha de importación, tipo de documento y descripción. En la misma grilla podrá optar por descargar el archivo o eliminarlo. Ver siguiente imagen

NOMBRE ARCHIVO	FECHA	TIPO	DESCRIPCIÓN		
Nombre del archivo importado	03/09/2019 10:09:39	Caratula de Pago	prueba	<input type="button" value="Descarga"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

## Guía Rápida

